



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

## РЕШЕНИЕ № 1243-1/19

30 января 2019 г.

пгт Раздольное

Об утверждении Положения о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 30.01.2019, районный совет

### Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального

опубликования (обнародования).

3. Решение опубликовать в районной газете «Авангард» и обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского районного совета.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение  
к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от 30.01.2019 № 1243-1/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Настоящее Положение о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», и регламентирует процедуру получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2. Под гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета в настоящем Положении понимаются граждане, которые являлись муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин).

3. Гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Раздольненского районного совета не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Раздольненского районного совета, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Ходатайство о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности составляется гражданином в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Гражданин представляет ходатайство в Раздольненский районный совет секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов – заместителю начальника бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета до начала замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнения в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

7. Регистрация ходатайств осуществляется секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов – заместителем начальника бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов – заместитель начальника бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в течение 3-х дней для подготовки ответа о принятом решении.

10. По итогам рассмотрения ходатайства комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов ходатайства в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов – заместитель начальника бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета уведомляет письменно гражданина о принятом комиссией решении в течение 3-х рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Ответ может быть выдан нарочно гражданину под подпись либо отправлен по почте обычным письмом с уведомлением.

11. Оригинал ходатайства приобщается к протоколу заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, на котором оно было рассмотрено.

## Приложение 1

к Положению о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

### Ходатайство

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение



## Приложение 2

к Положению о порядке получения гражданином – бывшим муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Форма журнала регистрации ходатайств о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Рег. №	ФИО, гражданина, предоставившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование организации, в которой планирует гражданин осуществлять трудовую деятельность или предоставлять работы, услуги	Подпись муниципального служащего, удостоверяющая получение ходатайства	Дата принятия решения о даче согласия или отказа в даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов	Дата отправления ответа гражданину о принятом решении комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (подпись гражданина, удостоверяющая получение ответа нарочно)
1	2	3	4	5	6	7